

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen seudun ammattiopiston ja SBB Finland Oy:n välisen Mediapoliksen pysäköintipaikkojen vuokrasopimuksen hyväksyminen****TRE:8704/02.07.03/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 0376420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Harri Jokinen, puh. 040 806 3056, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään SBB Finland Oy:n (vuokranantaja, y-tunnus 2884314-9) ja Tampereen seudun ammattiopiston (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) välinen pysäköintipaikkojen vuokrasopimus vuokranantajan omistamasta kiinteistöstä osoitteessa Tohlopinranta 31, 33270 Tampere.

Pysäköintipaikkojen vuokrasopimus allekirjoitetaan, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto on tehnyt Mediapoliksen tiloista vuokrasopimuksen vuonna 2014. Silloin kiinteistönomistajana oli Technopolis Oyj. Vuokrasopimuksen osana oli tällöin myös pysäköintipaikkojen vuokrasopimus. Technopolis Oyj myi vuonna 2019 Mediapoliksen tilat Hemfosa Finland Holding 7 Oy:lle ja vuokrasopimukset siirtyivät sellaisenaan uudelle kiinteistönomistajalle. Hemfosa Finland Holding 7 Oy sulautui 1.1.2022 alkaen SBB Finland Oy yritykseen. Alkuperäisen pysäköintipaikkojen vuokrasopimus ja laskutus on jäänyt jossain vaiheessa pois. On tarkoituksenmukaista uusia kiinteistönomistajan kanssa pysäköintipaikkojen vuokrasopimus. Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.8.2019 § 196 ja 23.10.2019 § 144 perusteella johtaja, ammatillinen koulutus päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta Tampereen seudun ammattiopiston toimintaa varten elinkeino- ja osaamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

SBB Finland Oy, Harri Jokinen, Ari Mäkitalo, Ari Holsti, Lea Sirén, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä

Liitteet:

1 Tredun autopaikan vuokrasopimus 12.12.2022.pdf

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 20.12.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 20.12.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

20.12.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 352

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.